



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลนภาลัย
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



คำนำ

โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการ โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ธันวาคม ๒๕๖๔



สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| บทที่ ๑ | ๑ |
| รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๑ |
| ร้อยละของโครงการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๒ |
| บทที่ ๒ | ๓ |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๓ |
| บทที่ ๓ | ๕ |
| การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค | ๕ |
| บทที่ ๔ | ๖ |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๖ |
| บทที่ ๕ | ๗ |
| แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ๗ |



บทที่ ๑

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเภทบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประเภทบลงทุน ในการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาพยาบาลในด้านต่างๆ ของหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐-บาท (-สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดที่แสดงตาราง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ประเภทบลงทุน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการ/รายการ | จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป | คงเหลือ | คงเหลือร้อยละ |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|---------------|
| ๑. ประกาศเชิญชวน | | | | | |
| - e-Market | | | | | |
| - e-Bidding | | | | | |
| - สอบราคา | | | | | |
| ๒. คัดเลือก | | | | | |
| ๓. เฉพาะเจาะจง | ๒/๒ | ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| รวม | ๒/๒ | ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามงบประมาณที่ได้รับและตามแผนคำขอ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแผนงาน/โครงการรวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ ซึ่งมีการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด ๒ รายการ โดยมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมดจำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

๒. ประเภทบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้รับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ ประเภทบค่าเสื่อม (๓๐: ๒๐: ๑๐) ในการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมการฟื้นฟูสภาพในด้านต่างๆ ของหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๖๑๑,๐๐๐ บาท (-สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดที่แสดงตาราง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ประเภทมูลค่าเสื่อม ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการรายการ | จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป | คงเหลือ | คงเหลือร้อยละ |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|----------|---------------|
| ๑. ประกาศเชิญชวน | | | | | |
| - e-Market | | | | | |
| - e-Bidding | ๓/๓ | ๑,๕๓๘,๐๐๐.๐๐ | ๑,๕๓๕,๔๐๐.๐๐ | ๒,๖๐๐ | ๐.๑๗ |
| - สอบราคา | | | | | |
| ๒. คัดเลือก | | | | | |
| ๓. เฉพาะเจาะจง | ๖/๖ | ๑,๐๘๒,๐๖๘.๐๑ | ๑,๐๗๕,๖๐๐.๐๐ | ๖,๔๖๘.๐๑ | ๐.๖๐ |
| รวม | ๙/๙ | ๒,๖๒๐,๐๖๘.๐๑ | ๒,๖๑๑,๐๐๐.๐๐ | ๙,๐๖๘.๐๑ | ๐.๓๗ |

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลนภากาศย์ อำเภอบางคนที ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามงบประมาณที่ได้รับ และตามแผนค่าขอ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ ซึ่งมีการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด ๓ รายการ โดยวิธีประกวดราคา (e-Bidding) ทั้งหมด จำนวน ๓ รายการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๑,๕๓๕,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๖๐๐ บาท (ร้อยละ ๐.๑๗) และแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ รายการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๑,๐๗๕,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๔๖๘.๐๑ บาท (ร้อยละ ๐.๖๐) ซึ่งสรุปในภาพรวมทุกวิธี ใช้เงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๒,๖๑๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๓ และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙,๐๖๘.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบประมาณ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ภาพรวม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ประเภทงบประมาณที่ได้รับปีงบประมาณ ๖๔ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท : ร้อยละ) | | | สรุปงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท : ร้อยละ) | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------------------|--|----------------------|-----------------|
| | ประกาศเชิญชวน | คัดเลือก | เฉพาะเจาะจง | รวมงบประมาณ | ใช้ไป | คงเหลือ |
| งบลงทุน (๓๘๐,๐๐๐.๐๐) | | ๐ | ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ (๑๒.๖๗) | ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ (๑๒.๖๗) | ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ (๑๒.๖๗) | ๐.๐๐ (๐.๐๐) |
| งบค่าเสื่อม (๒,๖๒๐,๐๖๘.๐๑) | ๑,๕๐๙,๓๔๐.๒๑ (๕๐.๓๑) | ๐ | ๑,๐๗๕,๖๐๐.๐๐ (๓๕.๘๕) | ๒,๖๒๐,๐๖๘.๐๑ (๘๗.๓๓) | ๒,๖๑๑,๐๐๐.๐๐ (๘๖.๕๖) | ๙,๐๖๘.๐๑ (๐.๓๗) |
| รวม (๓,๐๐๐,๐๖๘.๐๑) | ๑,๕๐๙,๓๔๐.๒๑ (๕๐.๓๑) | ๐ | ๑,๔๕๕,๖๐๐.๐๐ (๔๙.๖๙) | ๓,๐๐๐,๐๖๘.๐๑ (๑๐๐.๐๐) | ๒,๙๙๑,๐๐๐.๐๐ (๙๙.๒๓) | ๙,๐๖๘.๐๑ (๐.๓๗) |

จากตารางที่ ๓ พบว่า งบประมาณที่โรงพยาบาลนภากาศย์ อำเภอบางคนที ได้รับนั้นมี ๒ แหล่ง คือ งบลงทุน และงบค่าเสื่อม โดยเป็นงบค่าเสื่อมมากถึงร้อยละ ๘๗.๓๓ ส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุนั้น พบว่า เป็นวิธีการเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๔๙.๖๙ และเป็นวิธีการประกาศเชิญชวน ร้อยละ ๕๐.๓๑ ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับมานั้นในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการใช้จ่ายไปทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๙.๒๓ จากงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ คงเหลืองบประมาณ ๙,๐๖๘.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน ๒ ประเด็น คือ วิเคราะห์ถึงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เปรียบเทียบกับจำนวนงบประมาณที่มีการอนุมัติเบิกจ่ายจริง โดยแยกตามประเภทของวิธีการจัดหาพัสดุ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์ถึงขั้นตอนต่างๆ ในการจัดหาพัสดุ ซึ่งพบว่าทุกขั้นตอนไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียน หรือการร้องอุทธรณ์ในระบบของการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที นั้น พบว่ามีความเสี่ยง ดังนี้

๑. หนังสือหรือใบการแจ้งจัดสรรงบประมาณแบบเร่งด่วน (ล่าช้าจากส่วนกลาง) กำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ในเรื่องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดขั้นตอนไว้อย่างเหมาะสม แต่ผู้ปฏิบัติงานมีน้อย หรือผู้เกี่ยวข้องไม่ส่งข้อมูลความต้องการตามแผน ส่งผลให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และอาจจะไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เพียงพอต่อภาระงาน รวมทั้งบุคลากรยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอน และต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารใน e-GP กำหนดรูปแบบให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ อีกทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

๕. ปริมาณความต้องการใช้พัสดุของโรงพยาบาลมีเป็นจำนวนมาก มีความหลากหลายในพัสดุ ประกอบกับหนังสือเวียนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่ออกมาค่อนข้างหลายฉบับ ที่กำหนดให้ยกเว้น หรือกำหนดให้ต้องปฏิบัติ มีความหลากหลาย อาจส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งใหม่และเก่า โดยเฉพาะกลุ่มที่เป็นลูกจ้างไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ส่งผลเสียและเกิดความเสียหายต่อผู้ปฏิบัติงานในด้านการละเมิด หรือการละเว้นไม่ปฏิบัติได้

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ภูมิภาค อำเภอบางคนที่ พบว่ามีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ดังนี้

๑. ปัญหา อุปสรรค

ปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลภูมิภาค อำเภอบางคนที่ ในปีที่ผ่านมา พบว่า โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ประจำจำนวนมาก ให้บริการผู้ป่วยที่มีความซับซ้อน มีความต้องการพิเศษหลากหลาย แต่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ กลับไม่ได้รับการบรรจุ หรือสรรหามาบรรจุ และไม่ได้รับความก้าวหน้าในการบรรจุแต่งตั้ง และ/หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มีความชำนาญในเรื่องการพัสดุ มีน้อย ทำให้ความคล่องตัวในการดำเนินงานจัดหาพัสดุที่มีความยุ่งยากซับซ้อนนั้นต้อง ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน และการแต่งตั้งกรรมการจากผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ต้องการใช้งานมาร่วมปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งต้องศึกษาข้อกำหนด ระเบียบต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

ประกอบกับ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ใช้ครุภัณฑ์นั้นไม่มีประสบการณ์ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางพอสมควร อีกทั้งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ และขาดการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เพียงพอครบถ้วน ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์นั้น

๒. ข้อจำกัด

ข้อจำกัดในการดำเนินงานการสรรหาเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งจากผู้มีผลสอบ การเปิดสอบล่าช้า จึงทำให้ปัจจุบันยังไม่มีข้าราชการเรียกมาบรรจุได้ จึงทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานที่เป็นข้าราชการ มีแต่เพียงลูกจ้าง ทำให้มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ต้องใช้ความรอบรอบในการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น และต้องสร้างความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้นตามไปด้วย

บทที่ ๔

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือครุภัณฑ์ การแพทย์ต่างๆ นั้น โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จะใช้เกณฑ์ “ราคา” เป็นเกณฑ์การพิจารณา และ ต้องมีการสืบราคาจากท้องตลาด ประกอบการใช้ราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ , บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะ กำหนดคุณลักษณะเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นกรอบในการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ อันนำมาซึ่งความ คุ่มค่าแก่การใช้งบประมาณ

จึงทำให้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที การจัดซื้อจัดจ้างใน ทุกรูปแบบวิธีการ ทุกแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน และงบค่าเสื่อม) มีการใช้จ่ายไปทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๙.๒๓ จาก งบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ คงเหลือเงินงบประมาณ ๙,๐๖๘.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗ จึงเป็นการช่วยให้ ภาครัฐประหยัดงบประมาณอีกทางหนึ่ง

บทที่ ๕

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือชักข้อ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ปรึกษาผู้ที่มีความรู้ในด้านนี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

๔. มีการบริหารจัดการใช้งบประมาณแบบประหยัด

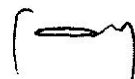
๕. ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หน่วยงานได้มีการกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ

๖. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด



(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้จัดทำ

รับทราบ และให้นำขึ้นเผยแพร่ใน Web site ของหน่วยงาน



(นายเดชา มีสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภลัย